

Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs te Nijmegen verzorgt eigentijds vrijeschoolonderwijs aan 2150 leerlingen met circa 300 medewerkers. Het Karel de Grote College in Nijmegen, de Stichtse Vrije School in Zeist en Het Novalis College in Eindhoven zijn onze vestigingen voor voortgezet onderwijs. De Tobiaasschool in Zeist verzorgt speciaal basisonderwijs. Onze scholen dagen leerlingen uit om hun eigen persoonlijkheid te ontdekken en te ontplooiën. De scholen geven hier op een autonome en 'eigen- wijze' invulling aan, geïnspireerd door het gedachtegoed van Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie. We zien dat steeds meer ouders en leerlingen kiezen voor de Vrijeschool vanwege onze aandacht voor de brede ontwikkeling in het lesprogramma en in de pedagogiek; daar zijn we trots op!

Wij zoeken voor ons Bestuursbureau in Nijmegen per 1 december 2019 of zoveel eerder als mogelijk een:

### **Beleidsadviseur Personeel en Organisatie – m/v – (0.6 fte)**

*“Zelfstandig en proactief”*

#### **Profiel:**

Als onze nieuwe medewerker draag je bij aan de ontwikkeling en implementatie van het professionaliseringsbeleid en personele vraagstukken. Je adviseert en ondersteunt de bestuurder en leidinggevenden met scherpe analyses, heldere informatie en de uitvoering van arbeidsrechtelijke aangelegenheden waarbij je ondernemend anticipeert op ontwikkelingen. Je durft, waar nodig, tegen de stroom in te varen en weet verantwoordelijkheid te creëren. Jij werkt vanuit relatie en laat onze ambities doorklinken in onder andere het personeelsbeleid, gericht op de duurzame inzetbaarheid van je collega's.

#### **Jij, als onze nieuwe beleidsadviseur P&O:**

- werkt graag zelfstandig en je bent een sparringpartner voor de bestuurder;
- bent communicatief en zowel schriftelijk als mondeling zeer vaardig;
- overziet werkprocessen van visie tot uitvoering en kan op alle niveaus bijdragen;
- hebt ervaring als beleidsmedewerker P&O of als P&O adviseur;
- beleeft er plezier aan anderen te ondersteunen, je bent enthousiast en betrokken;
- hebt een relevante opleiding op HBO of WO-niveau gevolgd.

#### **Wij bieden:**

- een uitdagende baan in een veelzijdige en inspirerende werkomgeving;
- volop ruimte voor je eigen inbreng en voor autonomie;
- dynamische samenwerking met de scholen en de collega's van het stafbureau;
- salariering in schaal 11 CAO VO.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

#### **Contact:**

Deze procedure wordt begeleid door Het Onderwijsbureau BV. Heb je naar aanleiding van deze oproep vragen of interesse, bel dan vrijblijvend met Marjolein Kouwen (adviseur) op 06 - 13741197. Een uitgebreide functieomschrijving is beschikbaar voor deze vacature. Dit document kan opgevraagd worden door te mailen naar: [info@hetonderwijsbureau.nl](mailto:info@hetonderwijsbureau.nl)

Reageren is mogelijk t/m 14 september 2019 via [deze link](#). De eerste gesprekken zijn gepland in de week van 23 september 2019, een tweede gespreksronde is gepland op dinsdag 8 oktober 2019.