

<b>Documentinformatie</b>	<b>Status:</b> De school maakt per 1-1-2017 gebruik van de klachtencommissie van Onderwijsgeschieden. De regeling is hierop aangepast.
<b>Naam document:</b> klachtenregeling.docx	
<b>Auteur:</b> Frans Ebskamp	
<b>Versie dd:</b> 26 januari 2017	

# Klachtenregeling

Het bestuur van de Stichting Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs, gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs; gehoord hebbende de medezeggenschapsraad

heeft de volgende klachtenregeling vastgesteld.

## Preambule

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de onderhavige klachtenregeling mogelijk door het indienen van een formele klacht. Met deze klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van zulke (formele) klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, begeleiding van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie. Het indienen van een klacht dient schriftelijk te gebeuren.

In elk van de vestigingen/scholen van de Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs zijn of worden twee vertrouwenspersonen benoemd. De namen van deze vertrouwenspersonen worden vermeld in de schoolgids van de betreffende vestiging. De vertrouwenspersonen fungeren als aanspreekpunt bij klachten en gaan na of een oplossing door bemiddeling kan worden bereikt, dan wel of er aanleiding is tot het indienen van een formele klacht.

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een kennelijke overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen.

## Artikel 1 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. school: de Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs
2. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs
3. vestiging/school: een van de drie vestigingen van de scholengemeenschap, te weten de Stichtse Vrije School, het Novalis College of het Karel de Grote College/de Tobiasschool;
4. commissie: de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs als bedoeld in artikel 3;
5. klager: een (ex-)leerling, een ouder /voogd /verzorger van een minderjarige (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
6. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
7. klacht: formele klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;

8. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2.

## Artikel 2 Aanstelling en taken vertrouwenspersonen

1. Elke vestiging/school beschikt over ten minste twee vertrouwenspersonen, waarvan ten minste één man en één vrouw, die functioneren als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersonen. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling van een onafhankelijke buitenstaander een oplossing kan worden bereikt.
4. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
5. Een van de vertrouwenspersonen kan de aangeklaagde begeleiden indien deze dat wenst.
6. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
7. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.
8. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt; deze verplichting is niet van toepassing ten overstaan van de klachtencommissie, de politie, justitie of schoolinspectie. Deze plicht blijft van kracht ook nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
9. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

## Artikel 3 Aansluiting bij klachtencommissie

1. Het bevoegd gezag sluit zich, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraad, aan bij de [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschieden](#).
2. Van toepassing is het [Reglement landelijke Klachtencommissie Onderwijs](#).

## Artikel 4 Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in
  - a. bij het bevoegd gezag of
  - b. de landelijke klachtencommissie
2. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
6. Na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde en de rector binnen vijf werkdagen schriftelijk mee of hij de klacht zelf in behandeling neemt of dat hij de klacht voor advies naar de klachtencommissie heeft gezonden.
7. Het bevoegd gezag zal indien dat door de aangeklaagde wordt gewenst ten behoeve van de aangeklaagde een (mogelijke extra) vertrouwenspersoon aanstellen.
8. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen dooreen gemachtigde.

## Artikel 5 Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de rector en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie.
2. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag pas genomen nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich binnen een termijn van twee weken schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.
3. Het bevoegd gezag gaat in overleg met klager en aangeklaagde na of, en zo ja hoe, aan de klacht en de beslissing in bredere kring bekendheid wordt gegeven.

## Artikel 6 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag publiceert deze regeling op de websites van de vestigingen/school.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden via de schoolgids op de hoogte van het bestaan van deze regeling.

## Artikel 7 Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

## Artikel 8 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie, met inachtneming van de vigerende bepalingen voor het vaststellen van de klachtenregeling.

## Artikel 9 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs'.
3. Het [Reglement landelijke Klachtencommissie Onderwijs](#) vormt een onlosmakelijk onderdeel van deze klachtenregeling.
4. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017.

Vastgesteld op 26 januari 2017

F.L.Ebskamp  
Bestuurder