

## Begeleiding bij een problematische thuissituatie

Mentoren kunnen leerlingen aanmelden bij het Zorg en Advies Team, wanneer zij zich zorgen maken om het welzijn van de leerling vanwege problemen in de thuissituatie. Ook leerlingen die hulp nodig hebben bij problemen in de thuissituatie kunnen zich bij het Zorg en Advies Team aanmelden. Leerlingen van klas 7 t/m 9 kunnen hiervoor mailen naar de GZ-psychologe van school, Dianne Mathijssen ([D.Mathijssen@SVSZeist.nl](mailto:D.Mathijssen@SVSZeist.nl)). Leerlingen van klas 10 t/m 12 kunnen mailen naar de orthopedagoge van school, Korine van Grunsven ([K.vanGrunsvan@SVSZeist.nl](mailto:K.vanGrunsvan@SVSZeist.nl)). Het Zorg en Advies Team nodigt de leerling vervolgens zo snel mogelijk uit voor een gesprek. Samen wordt besproken hoe het gaat en welke ondersteuning mogelijk en gewenst is.

## Ondersteuningsvormen

Samen met de leerling kan de GZ-psychologe, of de orthopedagoge van school bekijken wie een goede vertrouwenspersoon binnen de school kan zijn voor de leerling.

Daarnaast kan samen worden besproken welke externe hulpverlening behulpzaam kan zijn. Hiervoor verwijzen we door naar aanspreekpunten van de jeugdhulpverlening van de gemeente waar de leerling is ingeschreven. Deze trajecten verlopen zo veel mogelijk in overleg met ouders.

Als de situatie van thuis van invloed raakt op schoolse situaties, kan ook een schoolcoach worden toegewezen die samen zorgt voor nieuw overzicht van wat er gedaan moet worden voor school en hoe het kan worden aangepakt, of die samen met de leerling eventuele sociale conflicten kan bespreken.

## Vertrouwelijkheid

Leerlingen kunnen aangeven als zij graag willen dat het gesprek met het Zorg en Advies Team van vertrouwelijke aard is. Ouders worden dan alleen op de hoogte gesteld als er zeer ernstige zorgen zijn betreffende de gezondheid van de leerling. Voordat ouders hiervoor worden benaderd, wordt dit altijd voorbesproken met de leerling. Als een leerling niet wil dat ouders op de hoogte worden gebracht en er geen ernstige zorgen zijn omtrent zijn of haar gezondheid, kan er begeleiding plaatsvinden om de situatie op een later moment mogelijk wel met ouders te kunnen bespreken. Of dit gebeurt is afhankelijk van de problematiek. Dit wordt besproken met de leerling.

## Begeleidingsvormen

Na een intakegesprek en dossier analyse (soms aangevuld met observatie) wordt door het Zorg en Advies Team beoordeeld welke zorg passend is bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Een mogelijke uitkomst van deze analyse is dat er ondersteuning nodig is in de vorm van begeleiding. Waar nodig en gewenst kan vervolgens een begeleidingstraject worden gestart. De zorgcoördinator bespreekt met de leerling welke vorm het best past bij de situatie.

Op school bieden we de volgende aanvullende begeleidingsvormen aan, bovenop onze basiszorg:

- ❖ Advisering van leerkrachten.
- ❖ Vertrouwenspersoon op school.
- ❖ Begeleiding van een leerling door een schoolcoach.

### *Vertrouwenspersoon op school.*

De leerling kan behoefte hebben om zijn verhaal te delen. Gesprekken met een vertrouwenspersoon kunnen hierbij helpen. De vertrouwenspersoon kan (waar mogelijk) een docent zijn waar de leerling zich vertrouwd bij voelt, maar kan ook de zorgcoördinator zijn. De zorgcoördinator bespreekt in gesprek met de leerling waar de voorkeur naar uitgaat en wat mogelijk is.

De vertrouwenspersoon kan luisteren en waar nodig adviseren voor externe hulpverlening (of waar docenten de gesprekken voeren: doorverwijzen naar het Zorg en Advies Team). De vertrouwenspersoon is geen therapeut en geeft geen therapeutische ondersteuning. Alles wat in vertrouwelijke gesprekken wordt gezegd blijft tussen leerling en vertrouwenspersoon. Enige uitzondering waarbij de vertrouwenspersoon informatie MOET delen met ouders of de organisatie Veilig thuis, is wanneer er sprake is van een actuele levensbedreigende situatie voor de leerling. In dat geval bespreekt de vertrouwenspersoon dit eerst met de leerling.

### *De schoolcoach*

De school beschikt over een aantal schoolcoaches. Dit zijn docenten met een aanvullende opleiding op het gebied van speciale onderwijsbehoeften, zoals de Master Special Educational Needs (Master SEN), of schoolcounseling. Bij uitzonderlijke vraagstellingen voeren de orthopedagoge en GZ-psychologe van school de coachingsgesprekken.

De schoolcoach wordt waar nodig en gewenst toegewezen door de zorgcoördinator. Dit gebeurt op basis van beschikbaarheid en match met de leerling.

De schoolcoach kan eens in de week of eens per twee weken een coachgesprek hebben met de leerling. De coach bespreekt zaken als planning (lange en korte termijn projecten), welzijn, contact met leerkrachten en klasgenoten met een leerling. Welke zorg de coach biedt, wordt vastgelegd in een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Deze wordt geschreven door de GZ-psychologe of orthopedagoge van school. Hierin staat beschreven welke ondersteuning gegeven wordt, op welke termijn de begeleiding wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

#### *Trajecten bij een schoolcoach*

Coachingstrajecten variëren in duur en intensiviteit. Wij maken op school gebruik van de volgende begeleidingsarrangementen:

- ❖ Een *intensief arrangement*.  
Hierbij is er eens per week een gesprek met de schoolcoach, gedurende 1 lesuur. Deze trajecten lopen in de regel gedurende het gehele schooljaar, tenzij anders afgesproken in het OPP.
- ❖ Een *licht arrangement*.  
Hierbij vindt er maximaal eens per twee weken een coachingsgesprek plaats gedurende 1 lesuur per week. De frequentie van deze gesprekken kan variëren en wordt vastgelegd in een afsprakenformulier. Ook de duur van deze trajecten loopt uiteen, variërend van drie maanden, tot een schooljaar.

#### *Moment coaching*

Coachingsgesprekken vinden plaats onder schooltijd. De coach bespreekt samen met de leerling wat een goed moment is om samen in gesprek te gaan, rekening houdend met de roosters van leerling en coach. Dit is waar mogelijk een vast tijdstip in de week.

#### *Inhoud coachingsgesprekken*

De coach geeft geen therapeutische begeleiding. Hiervoor verwijzen we door naar externe hulpverlening. De coach is een begeleider die naast de leerling staat en begeleidt bij aan school gerelateerde problemen. De coach bespreekt zaken als:

- ❖ Agenda beheer / overzicht van schoolwerk;
- ❖ Planning (huiswerk, boekverslagen, werkstukken, enz.);
- ❖ Studievaardigheden;
- ❖ Contact met leerkrachten en klasgenoten met een leerling;
- ❖ Welzijn van de leerling en mogelijke veranderingen binnen school die hieraan kunnen bijdragen;
- ❖ Waar nodig wordt aanvullende hulpverlening buiten school besproken.

De invulling van de ondersteuning kan per leerling verschillen, deze wordt op de individuele hulpvraag van de leerling toegespitst.

### **Verslaglegging en communicatie**

Bij intensieve arrangementen wordt de zorg die een coach biedt vastgelegd in een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Deze wordt geschreven door de GZ-psychologe of orthopedagoge van school. In het OPP staat tevens beschreven wanneer de ondersteuning wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld. Bij lichte arrangementen wordt hiervoor gebruik gemaakt van een afsprakenformulier, opgesteld in samenwerking tussen de schoolcoach en orthopedagoge, of GZ-psychologe.

Als er een coach wordt toegewezen, legt deze contact met leerling en ouders. De coach houdt ouders waar mogelijk op de hoogte van de ondersteuning van de leerling, zodat samen kan worden gewerkt om ontwikkelingstrajecten te bespoedigen. Dit gebeurt in evaluatiegesprekken van het OPP en waar nodig aanvullend buiten de evaluatiegesprekken om. Leerlingen en coaches delen een vertrouwensband. Coaches bespreken met leerlingen welke informatie ze kunnen delen met ouders, voordat ze hen berichten. Coaches bespreken geen vertrouwelijke informatie uit coachingsgesprekken met ouders, tenzij het levensbedreigend is voor een leerling als ouders hiervan niet op de hoogte zijn. In het laatste zeer uitzonderlijke geval wordt dit eerst met de leerling besproken voordat ouders worden ingelicht.

### **Inspanningsverplichting bij coachingstrajecten**

Voor de ondersteuning door coaches geldt een inspanningsplicht van de leerling. Als een leerling niet aanwezig is bij een coachingsgesprek, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld. Samen met de coach wordt besproken hoe een leerling kan worden ondersteund aan de volgende afspraak te denken.

De inspanningsverplichting voor leerlingen geldt ook voor het uitvoeren van gemaakte afspraken tijdens coachingsgesprekken. Een coach bespreekt samen met een leerling oorzaken van niet nagekomen afspraken. Samen worden oplossingen bedacht om toch in actie te komen. Waar nodig wordt met ouders besproken welke ondersteuning van thuis nodig is om tot acties te komen.

Als er ondanks extra inspanningen van coach en ouders geen verandering komt in de veelvuldige afwezigheid, of gebrekkige inspanningen van leerlingen, wordt de begeleiding stopgezet. Dit ten gunste van andere leerlingen die de begeleiding ook nodig hebben.

### **Samenwerking met de jeugdarts van de GGD**

Bij zorgen over een gezonde leefomgeving/thuissituatie, of veelvuldige ziekte kan school daarnaast de jeugdarts van de GGD raadplegen, waarmee de school samenwerkt. Leerling en ouders kunnen in dergelijke situatie een oproep van de GGD ontvangen voor gesprek. Als een oproep van de schoolarts volgt, worden ouders en leerlingen hiervan van tevoren op de hoogte gesteld door het Zorg en Advies Team.

### **Zorgmelding bij Veilig thuis**

Waar nodig kan in zeer extreme situaties een zorgmelding worden gedaan bij Veilig thuis. Als dit het geval is, worden ouders en leerling vooraf op de hoogte gesteld. Zie hiervoor ook het protocol 'meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld'.

### **Meer informatie**

Bij aanvullende vragen over de zorg op school is het mogelijk te overleggen met de mentor, of te mailen naar het betreffende aanspreekpunt binnen school:

- ❖ GZ-psychologe Dianne Mathijssen, voor leerlingen van klas 7 t/m 9.  
Mailadres: [D.Mathijssen@SVSZeist.nl](mailto:D.Mathijssen@SVSZeist.nl)
- ❖ Orthopedagoge Korine van Grunsven, voor leerlingen van klas 10 t/m 12.  
Mailadres: [K.vanGrunsvan@SVSZeist.nl](mailto:K.vanGrunsvan@SVSZeist.nl).