

# MAVO / VMBO-t / HAVO

**Examenjaar 2025**

## Colofon

Dit document is in overleg met het college van leerkrachten van de Stichtse Vrije School te Zeist en met grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat er zich in dit document onvolledigheden of vergissingen bevinden. Indien de lezer iets dergelijks in dit document ontdekt, wordt hij/zij verzocht dit te melden aan:

M. Ricken, Schoolexamencoördinator [m.ricken@svszeist.nl](mailto:m.ricken@svszeist.nl)

# Inhoud

<b>Studiegids</b> .....	<b>5</b>
Inleiding .....	5
Naar de havo .....	5
Begeleiding van leerlingen.....	5
Het examendossier .....	6
De vakken.....	6
Het gemeenschappelijke programma .....	6
Afsluiting vrijeschool-deel mavo .....	7
Profielwerkstuk .....	7
Competenties.....	7
Eindgetuigschrift .....	7
Examen en diplomering.....	7
Het PTA .....	8
Examenvakken .....	8
Het eindexamen.....	8
Het Schoolexamen (SE) .....	8
Examendossier .....	10
Het Centraal Examen (CE) .....	10
De examenuitslag: slagen of zakken.....	10
Regels bij het Schoolexamen .....	12
Internet als bron voor werkstukken .....	12
Frauderen bij toetsen.....	12
Herkansen van toetsen .....	12
Afmelden voor PTA-toetsen .....	12
Inhalen van gemiste toetsen .....	13
Regeling uitstel inleveren werkstukken en verslagen.....	13
Bewaren van werk.....	13
Hoe te handelen bij onjuist ingevulde beoordelingen/in beroep gaan.....	13

<b>Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)</b> .....	<b>14</b>
Toelichting bij het PTA.....	14
Legenda.....	16
Programma van toetsing en afsluiting    Mavo / VMBO-t examen in 2025 .....	17
Biologie.....	17
Duits.....	17
Economie.....	18
Engels .....	18
Frans .....	19
Geschiedenis .....	19
Kunstvak 1.....	20
Lichamelijke opvoeding.....	20
Loopbaanoriëntatie.....	20
Maatschappijleer.....	21
Nederlands .....	21
Profielwerkstuk.....	21
Rekenen Voor Mavisten zonder wiskunde.....	22
Wiskunde.....	22

# Studiegids

## Inleiding

In deze studiegids staat beschreven hoe het onderwijs op de Stichtse Vrije School in de 10e klas is ingericht. Je kunt hierin onder andere lezen over de aanpak die geldt bij de keuze van vakken, over de afronding van het examenjaar en over de werkwijze bij toetsen. Op pagina 17 vind je het PTA, het programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staan alle onderdelen van het schoolexamen.

In deze studiegids staan geen schoolregels over het gedrag en over andere afspraken in en buiten de les. Daarvoor is het leerlingenstatuut.

## Naar de havo

Sommigen gaan na het behalen van het mavodiploma in klas 10 naar een vervolgopleiding op een school voor middelbaar beroepsonderwijs, maar verreweg de meesten vervolgen na het examen het havotraject.

## Begeleiding van leerlingen

Om de leerlingen te begeleiden in het vrijeschoolprogramma en in de voorbereiding op het examen hebben we voor klas 10:

- **De studiewijzer:** Elk schooljaar maakt de leerkracht voor zijn vak en voor de klas die de docent dan heeft een duidelijke studiewijzer. In deze studiewijzer kun je lezen wat er door het jaar heen voor dat vak gaat gebeuren. In de studiewijzer wordt vermeld of er werkstukken gemaakt moeten worden en/of spreekbeurten gehouden. Ook staat erin welke toetsen gemaakt moeten worden. De studiewijzer moet jaarlijks vóór de herfstvakantie uitgereikt worden. Deze studiewijzers staan ook in de ELO van Magister.
- **PTA:** Aan het begin van klas 10 krijg je een lijst van alle voor het schoolexamen af te leggen toetsen en opdrachten. (“Programma van Toetsing en Afsluiting”). Zie pagina 17 e.v.
- **Examendossier:** In de loop van klas 10 krijg je een lijst van cijfers die je behaald hebt voor de PTA-onderdelen. De lijst kun je ook op Magister inzien.
- **De studiebegeleider:** Voor alle 10e-klassers is er een studiebegeleider aangesteld, die de leerlingen individueel volgt. Aan de hand van het examendossier en de resultaten van de competentiebeoordelingen bespreekt de studiebegeleider twee maal per jaar de rapportgegevens en ondersteunt of corrigeert je waar nodig.

## Het examendossier

De vorderingen van de leerlingen kunnen gevolgd worden op onderstaande wijzen:

- **Voorlichtingsavond:** Aan het begin van het schooljaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders en leerlingen. Hier wordt algemene informatie over het examenjaar gegeven. Het PTA wordt besproken en toegelicht, de complete tekst wordt op de schoolsite gepubliceerd. Eventuele wijzigingen worden via de schoolsite bijgehouden.
- **Vakouderavond:** Twee keer per jaar is er een vakouderavond waarin ouders en/of leerlingen advies kunnen vragen (10-minutengesprek).
- **Inzage in de cijfers:** Alle resultaten die je behaalt, worden in het programma Magister bijgehouden. Je kunt zelf in het programma Magister kijken wat voor cijfers je gehaald hebt. Je krijgt een inlognaam en wachtwoord waarmee je op [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl) kunt inloggen en je cijfers bekijken. Als je je inlognaam of wachtwoord kwijt bent, mag je een nieuwe vragen op het secretariaat: [post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl).  
**Mailcontact:** Op elk gewenst moment kan de studiebegeleider om advies gevraagd worden. De studiebegeleiders zijn Walter Stevenhagen en Dineke van Zwieten. ([m.ricken@svszeist.nl](mailto:m.ricken@svszeist.nl) is examencoördinator).

**NB:** Het is raadzaam om regelmatig naar de cijfers in het examendossier te kijken om de voortgang te blijven volgen.

## De vakken

### Het gemeenschappelijke programma

In klas 10 worden de onderstaande lessen aan alle leerlingen, in heterogene groepen (mavo, havo en vwo) gegeven. Deze lessen en activiteiten zijn voor iedereen verplicht.

- **Periodeonderwijs:** Nederlands, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, kunstgeschiedenis, periode Nibelungen. Verder zijn er een twee weken durende stage en wordt er een landmeetweek gegeven.
- **Vaklessen:** maatschappijleer, beeldende kunst, muziek en koor, eurythmie en gymnastiek.

Verder zijn er studielessen waarin studievaardigheden behandeld worden en het mavo-profielwerkstuk gedeeltelijk wordt gemaakt.

## Afsluiting vrijeschool-deel mavo

### Profielwerkstuk

Elke mavoleerling moet een profielwerkstuk maken over een thema naar eigen keuze. Voor het mavoprofielwerkstuk (voorheen “sectorwerkstuk” genoemd) is het **praktische gedeelte** het belangrijkste. Het schriftelijk gedeelte moet gemaakt worden volgens de voorschriften die in de studielessen besproken zijn. Iedere leerling krijgt een profielwerkstukbegeleider toegewezen. Er volgt een openbare tentoonstelling in maart met alle mavo- en havoleerlingen tezamen.

### Competenties

Bij het vrijeschoolonderwijs passende competenties zijn: doorzettingsvermogen, zelfstandig kunnen werken, organiseren, plannen en samenwerken.

### Eindgetuigschrift

Het eindgetuigschrift bevat een beoordeling van het profielwerkstuk. Deze wordt door de profielwerkstukbegeleider gemaakt en omvat alle aspecten van het werkstuk.

### Examen en diplomering

De leerlingen doen Centraal examen (CE) voor Nederlands en Engels, wiskunde, economie en/of biologie, geschiedenis/staatsinrichting en Duits.

Deze examens worden in mei afgenomen, bij ons op school. Het is hetzelfde examen als landelijk bij alle vmbo-tl-leerlingen wordt afgenomen.

De diploma's worden aan het eind van het schooljaar op een speciale bijeenkomst officieel uitgereikt aan de geslaagde leerlingen.

## Het PTA

Een overzicht van alle opdrachten staat in het programma van toetsing en afsluiting, het PTA. Zoals je ziet zijn in het PTA ook de herkansingsregelingen en de wegingen opgenomen.

## Examenvakken

Hieronder staat een overzicht van examenvakken.

Gemeenschappelijk deel	Nederlands	CE+SE	1
	Engels	CE+SE	2
	Maatschappijleer	SE	
	Kunstvakken	SE	
	Lichamelijke opvoeding	SE	
Profielen:	<b>Economie</b>	<b>Zorg &amp; Welzijn</b>	
Profieldeel: CE+SE twee vakken kiezen	Economie	Biologie	3
	Wiskunde	Geschiedenis/Staatsinrichting	4
Vrije deel: CE+SE twee vakken kiezen	Geschiedenis/Staatsinrichting	Wiskunde	5
	Duits of Frans	Duits of Frans	6

## Het eindexamen

Hieronder vind je een beschrijving van de gang van zaken rond het eindexamen. De formele regelingen zijn te vinden in het examenreglement van de Stichtse Vrije School. Dit reglement ligt ter inzage in de mediatheek, bij de schoolexamencoördinator S.Boogert en het is ook op de website te lezen. Het examenreglement is –binnen de wettelijke bepalingen- leidend. Aan de inhoud van deze studiegids kunnen geen rechten worden ontleend.

Het examen bestaat uit het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE).

### Het Schoolexamen (SE)

In klas 10 krijg je een aantal keer per jaar een uitdraai van de resultaten van alle vakken van de voor het schoolexamen meetellende opdrachten. Deze resultaten kan je ook inzien via Magister-web.

We onderscheiden de volgende drie onderdelen.

- **Handelingsdelen:** Handelingsdelen zijn opdrachten die uitgevoerd moeten worden voor een vak. Ze worden niet met een cijfer, maar met een letter beoordeeld. Voordat je centraal examen mag gaan doen moeten al deze handelingsopdrachten gedaan zijn. De beoordeling van de opdrachten wordt niet apart op je cijferlijst vermeld. Deze opdrachten worden in het PTA en in het examendossier aangeduid met een letter H (H1, H2 etc).



- **Praktische opdrachten:** Praktische opdrachten zijn opdrachten zoals werkstukken of practica. Ze worden beoordeeld met een cijfer en samen met de cijfers voor de toetsen gewogen gemiddeld tot een schoolexamencijfer. In het PTA en in het schoolexamendossier staan die “gewichten” als percentages vermeld. Praktische opdrachten worden aangeduid met een letter P (P1, P2).
- **Toetsen:** Toetsen zijn schriftelijke of mondelinge toetsen die in de lessen en in toetsweken worden afgenomen. Ze worden ook beoordeeld met een cijfer en tezamen met de praktische opdrachten gemiddeld. In het PTA en op het schoolexamendossier worden de toetsen aangeduid met een letter T (T1, T2 etc).

## Examendossier

De beoordelingen, die meegeteld worden voor het schoolexamen vormen samen het examendossier. Het schoolexamencijfer is het gemiddelde van alle behaalde cijfers.

## Het Centraal Examen (CE)

Naast het schoolexamen, moet je centraal examen doen in de vakken Engels, Nederlands, economie òf biologie, wiskunde, geschiedenis en Frans òf Duits.

Ook moet je een rekentoets afleggen als onderdeel van het eindexamen. Het cijfer telt niet mee voor de exameneisen. Het cijfer wordt wel apart vermeld op de cijferlijst.

## De examenuitslag: slagen of zakken

Om te kunnen bepalen of je voor het examen geslaagd of gezakt bent worden de volgende berekeningen gemaakt.

Ten eerste moet het gemiddelde van alle vakken op het centraal examen voldoende zijn. ( $\geq 5,5$ )

Voor de examenvakken, die ook een centraal examen hebben, worden aan het eind van de schoolexamenperiode de cijfers van het SE berekend (één cijfer achter de komma). Daarna worden de cijfers van het CE berekend (één cijfer achter de komma). Daarna wordt het eindcijfer bepaald volgens:

$$\frac{CCCC +}{\sum C2}$$

Het eindcijfer wordt afgerond op een heel cijfer. Maatschappijleer, kunstvakken en lichamelijke opvoeding vormen een uitzondering. Deze vakken hebben geen centraal examen, het eindcijfer is het schoolexamencijfer, berekend met de gewichten, zoals vermeld in het PTA.

Het schema hieronder vat deze berekening samen:

		SE-cijfer één decimaal	CE-cijfer één decimaal	$\frac{SE + CE}{2}$	Eindcijfer geheel cijfer
Ne	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	□,□	$\longrightarrow$	□
En	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	□,□	$\longrightarrow$	□
Profielvak 1	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	□,□	$\longrightarrow$	□
Profielvak 2	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	□,□	$\longrightarrow$	□
Vrije deel vak 1	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	□,□	$\longrightarrow$	□
Vrije deel vak 2	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	□,□	$\longrightarrow$	□
Ma	$\xrightarrow{P \ A}$	□,□	$\longrightarrow$		□
profielwerkstuk			$\longrightarrow$		v of g
KV1			$\longrightarrow$		v of g
LO			$\longrightarrow$		v of g

Om te bepalen of je geslaagd bent of gezakt, wordt gekeken naar 7 eindcijfers en naar de resultaten voor de vakken KV1 en LO.

Je bent geslaagd, als je in ten minste negen vakken examen hebt gedaan, je de rekentoets hebt afgelegd en verder:

- *Ten eerste:* het rekenkundig gemiddelde van je bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste een 5,5 is.
- *Ten tweede:* je voor het vak Nederlands als eindcijfer een 5 of meer hebt behaald
- *Ten derde:* je
  - voor alle vakken een eindcijfer 6 of meer hebt behaald
  - voor één van de vakken als eindcijfer 5 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer hebt behaald
  - **òf:** voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer, waarvan ten minste één 7 of meer, hebt behaald
  - **òf:** voor twee van de vakken als eindcijfer 5 hebt behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer, waarvan ten minste één 7 of meer, hebt behaald
- *Ten vierde:* je voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie voldoende of goed hebt behaald
- *Ten vijfde:* je voor het profielwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed hebt behaald.

## Regels bij het Schoolexamen

### Internet als bron voor werkstukken

Vanzelfsprekend is het toegestaan dat je informatie uit verschillende bronnen raadpleegt en ze vervolgens verwerkt in je eigen werkstukonderdeel. Het is echter ook heel makkelijk om teksten te kopiëren en met knip-en-plakwerk een groot deel van je werkstuk te vullen. Dat is natuurlijk niet de bedoeling.

Als het noodzakelijk is dat er geciteerd wordt (en dit geldt net zo goed voor gedrukte bronnen als voor het internet), moet er ondubbelzinnig aangegeven worden wat precies waarvan is overgenomen. Er mag geen misverstand bestaan over wat eigen werk is en wat niet. De originaliteit en authenticiteit van het werk kan dan naar waarde worden geschat en in de beoordeling worden verwerkt.

Indien geconstateerd wordt dat bij het gebruik van internetbronnen de grenzen van het toelaatbare op dit gebied duidelijk overschreden zijn, kan hiervoor een formele sanctie gegeven worden. De meest voor de hand liggende sanctie is het definitief waarderen van het werk met een 1.1 (dat wil zeggen niet herkansbaar), maar in bijzondere gevallen of bij herhaling kan het ook leiden tot uitsluiting van deelname aan het verdere examentraject.

### Frauderen bij toetsen

Indien bij een toets geconstateerd wordt dat er sprake is van fraude op één of andere manier, dan wordt het cijfer voor die toets vastgesteld op 1.1. Een herkansing voor die toets is niet mogelijk.

### Herkansen van toetsen

Als een leerling bepaald heeft dat hij een toets wil herkansen ( maximaal 3) dan meldt hij/zij dat bij de studiebegeleider. Voor het herkansen zijn er twee finale herkansingsdagen op di 2 t/m 5 april.

In het PTA staan sommige toetsen aangemerkt als "herkansbaar". **Alleen die toetsen mag je herkansen.**

Als een cijfer **lager dan 6,5** herkanst wordt dan geldt het **hoogste** cijfer

Als een cijfer **groter of gelijk aan 6,5** herkanst wordt, dan geldt het **laatste** cijfer.

Je mag alléén herkansen op de finale herkansingsdagen; **maximaal drie toetsen van verschillende vakken.**

Als je (met een goede reden, en op tijd gemeld) een toets van een bepaalde toetsweek mist, moet je deze, op eigen initiatief, op de eerstvolgende inhaalmiddag inhalen.

### Afmelden voor PTA-toetsen

Als je door ziekte niet in staat bent een PTA-toets te maken dan moet je van tevoren **door je ouders** afgemeld worden. Als je nog thuis bent dan kan dat via een telefoontje naar de schooladministratie. Als je op school, voordat de toets begint, ziek wordt, dan moet je je melden bij de schoolleiding. Afmelden bij je mentor is dan niet voldoende. Reken erop dat deze afmelding bij je ouders gecheckt kan worden.

### Inhalen van gemiste toetsen

Als je door ziekte of overmacht een toets niet kan maken dan moet één van de ouders dat voordat de toets wordt afgenomen melden bij het secretariaat. De rector kan vragen om een bewijs van ouders of arts. Bovendien meld je je zo snel mogelijk bij de betreffende leraar. Als de reden van het verzuim dat toelaat, dan geeft de examencommissie gelegenheid om de toets in te halen. Voor inhaaltoetsen worden datums of een rooster bekendgemaakt.

### Regeling uitstel inleveren werkstukken en verslagen

- Uitstel voor het inleveren van werkstukken of verslagen mag alleen verleend worden door de studiebegeleider van de betreffende leerling. Dit kan alleen onder de volgende voorwaarden:
  - er is sprake van overmacht; de leerling kan door concrete omstandigheden buiten zijn/haar toedoen redelijkerwijs niet aan de verplichting voldoen. Dit naar het oordeel van de betreffende studiebegeleider. In geval van twijfel wordt de schoolleiding (leerlingenzaken) geraadpleegd.
  - het probleem wordt uiterlijk een week voor de inleverdatum aangekaart bij de studiebegeleider
- Bij noodgevallen in de laatste week voor de inleverdatum kan uitstel alleen verleend worden door de schoolleiding (leerlingenzaken).
- Op het ongeoorloofd te laat inleveren van werk volgt altijd een sanctie:
  - bij minder dan 1 week te laat: 1 punt aftrek
  - bij 1 week of meer te laat: 2 punten aftrek
- Indien door deze aftrek een handelingsdeel onvoldoende wordt beoordeeld en de leerling daardoor van het examen uitgesloten zou worden, moet de gehele opdracht opnieuw worden gedaan en opnieuw worden beoordeeld.  
De standaardsanctie daarbij is 1,5 punt aftrek van het nieuwe cijfer, vanwege het uitstel.

### Bewaren van werk

De leerling bewaart al het beoordeelde werk: toetsen, werkstukken, periodeschriften en andere opdrachten. Wanneer een leerling beroep aantekent tegen de beoordeling of de administratie daarvan en zijn werk niet kan overleggen, dan vervalt daarmee het recht op beroep.

### Hoe te handelen bij onjuist ingevulde beoordelingen/in beroep gaan

Indien een leerling meent, dat een beoordeling verkeerd in zijn dossier is ingevuld, dan overlegt hij/zij met de leraar. De leraar wijzigt dan eventueel de beoordeling in Magister.

Indien een leerling meent niet rechtvaardig beoordeeld te zijn, dan bespreekt hij dat met zijn studiebegeleider. Samen zoeken zij een oplossing.

Indien er geen andere weg gevonden kan worden, dan kan een leerling schriftelijk in beroep gaan bij de dagelijkse leiding van de school. De rector neemt in alle gevallen de eindbeslissing.

# Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Dit PTA is bedoeld voor leerlingen van klas 10 voor de profielen Zorg en Welzijn en Economie.

## Toelichting bij het PTA

In dit overzicht staan alle toetsen(T), praktische opdrachten(P) en handelingsdelen(HD) die meetellen voor het schoolexamen(SE).

### Periodes/ toetsweken schooljaar 2024 -2025 klas 10

Blok 1	26 augustus	t/m 22 november
Blok 2	24 november	t/m 21 februari
Blok 3	02 maart	t/m 18 april
Examens	09 mei	t/m 26 mei
Uitslag 1 <sup>e</sup> tijdvak	12 juni	
2 <sup>e</sup> tijdvak	18 juni	t/m 25 juni
Uitslag 2 <sup>e</sup> tijdvak	01 juli	

Toetsweek (TW) 1	18 november	t/m 22 november
Toetsweek 2	17 februari	t/m 21 februari
Herkansingsdagen	31 maart	t/m 04 april (2 dagen voor iedere leerweg)

### Schoolexamen cijfer

Het cijfer voor je schoolexamen(SE) wordt opgebouwd uit verschillende examenonderdelen.

Dit overzicht wordt het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) genoemd.

Het eindcijfer van je examen bestaat voor:

- 50% uit je schoolexamencijfer (SE-cijfer)
- 50% uit je Centraal Schriftelijk examencijfer (CE-cijfer).

Het schoolexamencijfer per vak komt tot stand door per vak alle cijfers X de wegingsfactor bij elkaar op te tellen en te delen door 100.

Alle toetsen, praktische opdrachten en/of handelingsdelen die bij het vak in het PTA staan dragen bij aan de afsluiting van het schoolexamen. De verplichte examenstof die wordt getoetst in het schoolexamen en centraal examenen en de verplichte examenstof die alleen in het schoolexamen wordt getoetst, wordt per vak expliciet gemeld in de studiewijzer.

Het schoolexamen bevat per vak in ieder geval de voor het schoolexamen verplichte eindtermen van het examenprogramma in dat vak. Dit is omschreven in de domeinen van ieder vak.

In het schematische overzicht hierna staan per schoolexamenvak de gegevens van alle examenonderdelen die het SE-cijfer bepalen:

- welke leerstof per toets of praktische opdracht. Uitgebreide omschrijving staat in de studiewijzer.
- welke toetsperiode (tw1 = toetsweek 1 of bl1 = blok 1)
- de toetsduur
- de wegingsfactor
- herkansbaarheid van een toets (Als er niets staat, is de toets **niet** herkansbaar)

## Handelingsdelen en praktische opdrachten

Voor een aantal vakken staan handelingsdelen (HD) in het PTA. Deze handelingsdelen hebben nooit een wegingsfactor zoals de toetsen en praktische opdrachten die hebben. ( Waar je in het schema gewichtsfactor 1 ziet staan, is dat technisch noodzakelijk; dat is dus geen weging).

Handelingsdelen moeten altijd met ten minste voldoende resultaat worden afgerond. Zonder voldoende resultaat kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld. Hierdoor mag de kandidaat niet opgaan voor het centraal examen.

De opdrachten voor de handelingsdelen en praktische opdrachten is te vinden in de studiewijzer of de studiewijzer verwijst naar de opdracht die wordt uitgereikt door de docent.

Als een cijfer lager dan 6,5 herkanst wordt, dan geldt het hoogste cijfer.

Als een cijfer groter of gelijk aan 6,5 herkanst wordt, dan geldt het laatste cijfer.

Bij de meeste vakken gaan deze herkansingen over de gehele stof. Zie PTA van het vak. De herkansingen kunnen niet meer ingehaald worden. Ben je ziek of verhinderd, dan vervalt het recht op herkansing.

Dit PTA is samengesteld door de examendocenten, onder verantwoordelijkheid van de schoolexamencoördinator. Over onduidelijkheden of kennelijke vergissingen in dit PTA kan je mailen naar [k.schober@svszeist.nl](mailto:k.schober@svszeist.nl)

M. Ricken  
Schoolexamencoördinator

## Legenda

PTA	=	Programma voor Toetsing en Afsluiting
T	=	Toetsen
PO	=	Praktische Opdrachten
HD	=	HandelingsDelen
M	=	Monderling
S	=	Schriftelijk
PR	=	Praktijk
SE	=	Schoolexamen.
CE	=	Centraal examen
tw	=	Toets Week
twm	=	Toets Week mondeling
twlui	=	Toets Week luistervaardigheid
bl1	=	Blok 1
per	=	periode
HW	=	Huiswerk
CM	=	Cultuur en Maatschappij
EM	=	Economie en Maatschappij
NG	=	Natuur en Gezondheid (NG)
NT	=	Natuur en Techniek



## Biologie

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	P1	P1 Praktische opdr. Thema Mens en Milieu & Ordening	Nee	PO	S	20	vakles		K1,K2,K5,K7,V3
	T1	Boektoets 1 ( zie studiewijzer voor inhoud)	Ja	T	S	40	tw 1	75	K3,K4
	T2	Boektoets 2 ( zie studiewijzer voor inhoud)	Ja	T	S	40	tw 2	75	K3,K8,K10,K13,K11

**Herkansing**

De herkansing gaat over de stof van T1 en T2

## Duits

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets Duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	Luistertoets (Cito)	Nee	T	S	33	les	50	K5,V4
	T2	Schrijfvaardigheid	Ja	T	S	33	tw 1	75	K7,V1,K2
	T3	Mondeling	Nee	T	M	34	twm	20	K6,K1,K3

**Herkansing**

Je mag slechts één toets herkansen

Economie

Niveau	SE	Omschrijving	Herk	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	T1 Consument en consumptie; H 1, 3, 5, 6&7, H17	Ja	T	S	40	tw 1	75	2, 3, 4A, V2
	T2	T2 Arbeid en Productie; H2, 8 t/m 11 en H 13	Ja	T	S	40	tw 2	75	2,3, 5A, 5B, V3
	P1	Duurzaamheid H 19	Nee	T	P	20	blok 2		8,V2,V3

**Herkansing**

De herkansing gaat over alle examenstof

Engels

Vak	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets Duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	Portfolio schrijfvaardigheid en leesvaardigheid	Nee	PO	P	30	In de les		MVT/K1/K2/K7/V1/V4
	T2	Luistervaardigheid	Ja	T	S	35	In de les	50	MVT/K2/K5
	T3	Spreekvaardigheid	Nee	T	M	35	In de les	5	MVT/K1/K2/K3/K6/V4

**Herkansing**

Je mag slechts één toets herkansen

## Frans

Vak	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	Grandes Lignes Alle behandelde onderdelen.	Ja	T	S	15	tw 1	75	K7, K1, K3
	T2	Cito luistertoets	Nee	T	S	30	les	70	K5, V4
	T3	Spreektoets	Ja	T	M	25	les	30	K6, K1, K3
	T4	Schrijftoets	Ja	T	S	30	tw 2	75	K7, K1, K3

**Herkansing**

Je mag slechts één toets herkansen

## Geschiedenis

Niveau	SE	Omschrijving	Herk	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	Nederland van 1848 tot 1945, H1 t/m H3	ja	T	S	50	tw 1	75	K1,K2,K3,K5, K6,K10
	T2	H4 t/m H6	ja	T	S	50	tw 2	75	

**Herkansing**

De herkansing gaat over alle examenstof

Kunsvak 1

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	H1	Culturele activiteiten	Nee	HD	S	1			6.1
	H2	Culturele activiteiten	Nee	HD	S	1			6.1
	H3	Culturele activiteiten	Nee	HD	S	1			6.1
	H4	Kunstzinnige opdracht 1	Nee	HD	PO	1	bl 1		3.6, 2.6
	H5	Kunstzinnige opdracht 2	Nee	HD	PO	1	bl 2		3.6, 2.6

Lichamelijke opvoeding

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	H1	Tik- en loopsp, slag- en doelsp, atletiek	Nee	HD	P	1	Les		K1,K3,K4,K7
	H2	Turnen, net- en doelspelen	Nee	HD	P	1	Les		K1,K3,K4,K5
	H3	Opdr eigen spel maken, net- en doelspelen	Nee	HD	P	1	Les		K1,K2,K3,K4,
	H4	Judo, bewegen op muziek	Nee	HD	P	1	Les		K6,k8

Loopbaanoriëntatie

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	H1	Keuzeactiviteit	Nee	HD		1	Blok 2		Nvt
	H2	Gesprek met decaan	Nee	HD		1	Blok 2/3		

## Maatschappijleer

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toetsduur	Domein
Klas 10 4 mavo	P1	De maatschappij	Nee	PO	S	50	Les		ML- K1,K2,K3, K7
	T1	Parlementaire democratie	Ja	T	S	50	tw 2	75	ML- K4,K5,K6

## Nederlands

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	Tekstanalyse	Ja	T	S	30	tw 1	75	K6,K2
	T2	Schrijfvaardigheid	Ja	T	S	30	tw 2	75	K7,V1,2,3
	P1	Boekverslag	Nee	PO	S	20	bl 1		K7,K8
	P2	Boekpresentatie	Nee	PO	M	20	bl 2		K5,K8

### Herkansing

Je mag slechts één toets herkansen

## Profielwerkstuk

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo		Profielwerkstuk		HD	S/M	1			Nvt

Rekenen Voor Mavisten zonder wiskunde

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toetsduur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	T1 2F	ja	T	S	100	jan	90	Nvt

Wiskunde

Niveau	SE	Omschrijving	Herk.	Type	Vorm	Weging	Moment	Toets duur	Domein
Klas 10 4 mavo	T1	Verbanden	Ja	T	S	40	Tw 1	75	K12348V124
	T2	Meetkunde	Ja	T	S	40	Tw 2	75	K12368V124
	T3	Rekenen	Ja	T	S	20	Blok 3	75	K12358V12
	H1	Statistiek	Nee	HD	PO		Blok 1	90	K12378V12

**Herkansing**

De herkansing gaat over de gehele stof van alle toetsen