

# Informatie zoeken en verwerken

## Stappenplan werkstuk/presentatie maken

### De stappen

1. Opdracht
2. Voorwerk
3. Oriëntatie
4. Kiezen van de onderzoeksvragen, de onderzoek termen en de informatiebronnen
5. Verzamelen van de informatie
6. Uitwerken van de informatie
7. Presentatie

### 1. De opdracht

Bekijk de opdracht goed:

- Begrijp je wat je moet doen?
- Kun je in je eigen woorden zeggen wat de opdracht is?

TIP! Houdt de opdracht bij de hand, en controleer bij elke stap of je op de goede weg bent!

### 2. Voorwerk

Gebruik het werkblad informatie zoeken en verzamelen

- Maak een to-do-lijst vanuit de opdracht
- Wat is of wat zijn de hoofdwoord(en) uit de opdracht?

TIP! Wees slim en zoek elk woord dat je niet begrijpt op in het woordenboek, ook bij alle volgende stappen!

### 3. Oriëntatie

- Zoek het/de hoofdwoord(en) op in bijvoorbeeld:
  - Woordenboek
  - Encyclopedie
  - Wikipedia

**Hierdoor krijg je inzicht / overzicht over het onderwerp waarover je informatie nodig hebt**

- Kies je hoofdonderwerp als je daarin vrij bent
- Vul de to-do-lijst aan met de termen die je gevonden hebt in de bovenstaande bronnen en die belangrijk zijn

### 4. Kiezen:

#### De onderzoeksvragen

- Het gaat om het verzamelen van feiten (objectieve informatie), dus maak zoekvragen die beginnen met:
  - Wat?
  - Waar?
  - Waarom?
  - Wie?
  - Hoe?
  - Welke context/zienswijze/invallshoek is van belang of wordt gebruikt in de informatie?
- Klopt dat wat ik al weet?

## De onderzoek termen

Voor het vinden van informatie op het internet zijn goede zoektermen belangrijk. Maak gebruik van:

- Trefwoorden (geen vraag intypen bij zoekmachines)
- Synoniemen
- De Engelse termen/woorden
- Combinaties van trefwoorden
- Boleaanse zoekoperatoren
- Zoek commando's

## De informatiebronnen

➤ Bekijk de lijst met onderzoeksvragen en bedenk bij elke vraag met welke informatiebron je het snelst aan je informatie komt.

- Wie heeft het antwoord op jou vraag?
- Hoe zal dat wereldkundig gemaakt zijn?
- In welke vorm en op welke plek? (en in welke taal)?

➤ Welke bronnen zijn gebruikt in de Encyclopedie en bij wikipedia?

Denk aan boeken, catalogi van bibliotheken, databanken, deskundigen, musea, instellingen, etc.

TIP! Gebruik meerdere verschillende soorten bronnen, check of ze hetzelfde vertellen.

## **5. Verzamelen van informatie**

➤ Ga op zoek met de volgende vragen in je achterhoofd:

- Wat geeft in de gelezen tekst antwoord op de vraag die ik heb?
- Wat is belangrijke informatie die nodig is om mijn vraag goed te beantwoorden?
- Wat is een verrassend aspect, detail?
- Wat roept bij mij vragen op?
- Wat vindt ik leuk, interessant,....
- Kan ik de informatie die ik gevonden heb in mijn eigen woorden zeggen? Waar haer ik of wordt ik onzeker of krijg ik het niet helder?
- Waarover moet ik nog meer onderzoek doen?

➤ Maak aantekeningen op het werkblad, direct onder de vraag.

➤ Schrijf het belangrijkste op. Uitwerken komt later pas.

➤ Schrijf steeds de bronvermelding, die je gebruikt voor je aantekeningen, bij je aantekeningen. Dan kun je de gevonden informatie nog eens nalezen (klopt dat wat ik weet? Hoe zat het nu precies?) en aanvullingen maken.

➤ Vul, als het nodig is, je to-do-lijst en je lijst met onderzoeksvragen aan

## **6. Uitwerken van de informatie**

➤ Check de opdracht, waarop moet je antwoord geven?

➤ Werk elk onderdeel (zoekvraag) apart uit: in goede zinnen, in een lopend verhaal alsof je dat wat je nu te weten bent gekomen aan iemand moet uitleggen die van niets weet.

➤ Let op: Bij gebruik van citaten en beeldmateriaal vermeld de bron!

➤ Let op spelling, grammatica.

## **7. Presentatie**

### Bij een schriftelijke presentatie:

➤ Orden je eigen teksten en voeg toe wat ontbreekt (Minimaal: voorblad, inleiding, inhoudsopgave, hoofdstukken, nawoord, en een goede bronvermelding)

➤ Tot slot maak een mooie lay-out (denk aan: bladspiegel, gebruikte letter, beeldmateriaal, etc.)

### Bij een mondelinge presentatie:

- Wat is leuk en belangrijk om te vertellen?
- Wat heb jij interessant gevonden?
- Kun je iets laten zien, meenemen dat direct te maken heeft met je onderwerp?